

ANEXO V
REQUERIMENTO DE PRORROGAÇÃO DE AFASTAMENTO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome:		SIAPE:	
Lotação:		Cargo:	
Tel/Ramal:		Celular:	
E-mail:			
Ocupa cargo de chefia: () Sim () Não			

INFORMAÇÕES DO CURSO E AFASTAMENTO:

Modalidade de Qualificação: () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado	Modalidade de afastamento: () Parcial () Total
Programa de Pós-Graduação:	
Instituição de ensino:	Período de realização do curso:
Período do afastamento vigente: ____/____/____ a ____/____/____	Período de prorrogação solicitado: Início: ____/____/____ Término: ____/____/____

*** Este requerimento de prorrogação deve ser anexado ao processo inicial de afastamento.

AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

- () Autorizo a Prorrogação do Afastamento para Qualificação, na modalidade:
() Parcial () Integral
- () Não autorizo a Prorrogação do Afastamento para Qualificação

Data: ____/____/____

Chefia imediata

AUTORIZAÇÃO DA DIREÇÃO SISTÊMICA/UNIDADE

- () Ciente/Autorizo o Afastamento para Qualificação do servidor, na modalidade:
() Parcial () Integral
- () Ciente/Não autorizo o Afastamento para Qualificação do servidor.
Anexar documento justificando a negativa à solicitação do requerente.

Data: ____/____/____

Diretor de *campus* / Sistêmico

Anexar os seguintes documentos, conforme artigo 43 do Regulamento de Capacitação e Qualificação:

- 1) Comprovação da matrícula como aluno regular no curso;
- 2) Documento do orientador ou comprovante de créditos a serem cursados;
- 3) Justificativa consubstanciada à chefia imediata;
- 4) Termo de Compromisso de Afastamento firmado pelo servidor, no modelo padrão (anexo VII).
- 5) Pronunciamento da chefia imediata com ciência da equipe, contendo:
- 6) Em caso de deferimento: planejamento interno da unidade organizacional de lotação de forma a garantir, sem prejuízo, a manutenção das atividades exercidas pelo requerente durante sua licença.
- 7) Em caso de indeferimento: justificativa da negativa face à solicitação do requerente.